

Logikusak(k)
Oktatási, Kulturális és Sport Közhasznú Egyesület

ALAPSZABÁLYA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

2021

A Logikusak(k) Oktatási, Kulturális és Sport Közhasznú Egyesület Tagjai az egyesülés jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. tv. alapján egyesületük alapszabályát az alábbiak szerint módosították és a módosítással egységes szerkezetbe foglalták, amely módosított alapszabályt az egyesület tagjai a 2015. május 27. napján tartott közgyűlésen fogadtak el. Az egységes szerkezetű okiratban a változásokat dőlt betűvel jelöljük.

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Logikusak(k) Oktatási, Kulturális és Sport Közhasznú Egyesület
Rövidített neve: Logikusak(k) Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 6300 Kalocsa, Budai Nagy Antal utca 25.
3. Az Egyesület célja:
 - a) alap- és középfokú oktatási tevékenység, kiegészítő oktatás, akkreditált képzések szervezése és végzése,
 - b) tehetséggondozás
 - c) ismeretterjesztő előadások szervezése,
 - d) kulturális programok szervezése,-
 - e) akkreditált és nem akkreditált felnőttképzés szervezése és végzése,
 - f) táborok szervezése, üzemeltetése
 - g) szabadidős programok szervezése.
 - h) egészséges életmódra nevelés,-
 - i) családi élettel, gyermekneveléssel kapcsolatos előadások, programok szervezése,
 - j) hagyományok ápolása és őrzése
 - k) fogyatékkal élők esélyegyenlőségének elősegítése,
 - l) önképzés, művészeti képességek fejlesztése,
 - m) a szabadidő tartalmas eltöltésének elősegítése,
 - n) sportrendezvények szervezése.
4. Az egyesület gyermek és felnőttoktatást, képességfejlesztést és tehetséggondozást kívánja közhasznú tevékenységként végezni. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, különösen az 2. § (1) pontja írja elő az ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítását az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladatáknak.
5. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból; gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. Az Egyesületet alapító tagok neve és lakóhelye a jelen alapszabály mellékleteként az elválaszthatatlan részét képező, de nyilvános adatnak nem tekinthető tagnyilvántartásban rögzített.
7. Az Egyesület vezető tisztségviselői:
 - 7.1. Az Egyesület elnöke
 - 7.2. Az Egyesület elnökségének 2 tagja

8. Az Egyesület első vezető tisztségviselői
 - 8.1. Az Egyesület elnöke
Név: Dr. Törökné Móczár Györgyi Lakóhely: 6300 Kalocsa, Budai Nagy Antal u. 25.
 - 8.2. Az Egyesület elnökségének tagja
Név: Ivó Lajosné Lakóhely: 6351 Bática, Mészáros L. u. 19.
 - 8.3. Az Egyesület elnökségének tagja
Név: Csupor Péter Lakóhely: 6300 Kalocsa, Széchenyi u. 49.

II. A tagok jogai és kötelezettségei, a tagok jogviszonyával kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület tagjának jogai
 - 1.1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a Közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
 - 1.2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
 - 1.3. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
 - 1.4. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
 - 1.5. Az egyesületi tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
 - 1.6. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
2. Az Egyesület tagjának kötelezettségei
 - 2.1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
 - 2.2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
 - 2.3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni Közgyűlés határozataiban foglaltakat.
 - 2.4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.
3. A tagsági jogviszony keletkezése
 - 3.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
 - 3.2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály II.5.1. pontjában foglalt kötelezettségeket.
 - 3.3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
 - 3.4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
 - 3.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
4. A tagsági jogviszony megszűnése
 - 4.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 4.2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
5. A tagsági jogviszony feltétele és felmondása
- 5.1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
- a) elfogadja az Egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
 - d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
- 5.2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület Közgyűlése dönt.
6. Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai
- 6.1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények:
- a) a figyelmeztetés,
 - b) az Egyesület illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra,
 - c) kizárás.
- 6.2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást bármely egyesületi tag javaslatára a Közgyűlés rendeli el és kijelöli a Közgyűlés azon tagját, aki a tag kifogásolt magatartását kivizsgálja (továbbiakban: vizsgáló). A vizsgáló nem lehet az elnökség tagja.
- 6.3. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett a vizsgálat alá helyezett tagot, továbbá azokat a személyeket, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak, meghallgatja. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a elnökséghez címzett határozati javaslatát.
- 6.4. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni az elnökséget. Az elnökség megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot és nyomban dönt.
- 6.5. Az elnökség az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként a II.6.1. pontban rögzített jogkövetkezményt alkalmazhatja. Kizárás jogkövetkezményt csak a jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén lehet alkalmazni.
- 6.6. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező elnökségi határozatot meg kell indokolni és fel kell benne tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
- 6.7. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az Egyesület elnökéhez eljuttatott, de a Közgyűléséhez címzett fellebbezéssel élhet.
- 6.8. A fellebbezés megérkezését követő 30. napon belüli időpontra az elnök a Közgyűlést összehívja, melynek napirendi pontja a fellebbezés elbírálása. A meghívóval együtt a tagoknak ki kell postázni a vizsgáló elnökség elé terjesztett határozati javaslatát, az elnökségi ülés jegyzőkönyvét, az elnökség határozatát valamint a jogkövetkezménnyel sújtott tag fellebbezését.

- 6.9. A Közgyűlésen lehetőséget kell adni a tagnak, hogy védekezését előadja.
 - 6.10. Az összehívott Közgyűlés a fellebbezésről az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz. A Közgyűlés a fellebbezést elutasítja, vagy annak helyt adva enyhébb jogkövetkezményt alkalmaz, vagy a jogkövetkezményt mellőzi.
 - 6.11. A közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A közgyűlési határozatot meg kell indokolni, kivéve, ha a fellebbezést elutasítja azzal, hogy az elnökségi döntés és annak indoka is helyes volt. Ekkor a határozatban erre kell utalni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
 - 6.12. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.
7. Az Egyesület tagjainak jegyzéke
- 7.1. Az Egyesület elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
 - 7.2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
 - 7.3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az Egyesületbe tagnak felvett.
 - 7.4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
 - 7.5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megővéséről.

III. A Közgyűlés

1. A Közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre
 - 1.1. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
 - 1.2. A Közgyűlés ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
 - 1.3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - j) a végelszámoló kijelölése;
 - k) tagdíj meghatározása
 - l) a közhasznúsági jelentés elfogadása
2. A Közgyűlés határozathozatala
 - 2.1. A Közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
 - 2.2. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes, míg a céljának módosításához és az Egyesület

megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. A Közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a Közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a Közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai:
- 3.1. A Közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén az egyik *elnökségi tag* – írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a székhely településén lévő más helyre hívja össze. A Közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett Közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy annak a jelen alapszabályban írt feltételekkel való kézbesítését bizonyítani lehessen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
- 3.2. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) amennyiben a Közgyűlést úgy hívják össze, hogy határozatképtelenség esetén új, megismételt Közgyűlést is összehívják, akkor megismételt Közgyűlésre vonatkozó információt.
- 3.3. Amennyiben megismételt Közgyűlést is összehívunk, akkor a meghívónak tartalmaznia kell, hogy határozatképtelenség esetére az eredeti időponthoz képest 30 perc múlva megismételt Közgyűlést hívnak össze, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, de csak az írásban közölt napirendi pontok tekintetében.
- 3.4. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 3.5. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 3.6. A Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület elnökségi tagja vezeti.
- 3.7. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza.
- 3.8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 3.9. A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.
- 3.10. A közgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatképesség megállapítását, az elfogadott napirendet, a jegyzőkönyv vezető és a szükséges hitelesítő(k) személyét, közgyűlésen elhangzottakat tartalmuk szerint, valamint a határozatokat szó szerint. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás eredményét is. A határozatokat a határozatok tárába be kell vezetni. A határozatokból ki

kell tünnie a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).

- 3.11. Az egyesület biztosítja, hogy a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthesse oly módon, hogy előzetesen az egyesület elnökénél írásban bejelenti az igényét és az elnökkel egyeztetett időpontban – a kezdeményezéstől számított 15 napon belül – az iratokat megtekinthesse, arról saját költségére másolatot is készíthet.
 - 3.12. A Közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.
 - 3.13. A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az egyesület elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az egyesület a www.logikusakk.hu honlapra feltölteni legalább 1 éves időtartamra. Ugyanez vonatkozik a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságára is.
 - 3.14. A tag személyét érintő határozatot a taggal postai kézbesítés útján ajánlott küldeményként kell közölni. Ugyanez vonatkozik arra is, akinek tagfelvételi kérelmét az egyesület elutasította.
4. Az Közgyűlés összehívásának kötelezettsége
- 4.1. Az elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 - 4.2. Az 1. pont alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
5. Határozathozatal ülés tartása nélkül
- 5.1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.
 - 5.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
 - 5.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
 - 5.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

IV. Az elnökség

1. Az Elnökség
 - 1.1. Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a Közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök és a két elnökségi tag.
 - 1.2. Az elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
 - 1.3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével, *nyílt szavazással* hozza.
 - 1.4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított négy év időtartama szól.
 - 1.5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.
2. Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok
 - 2.1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik
 - a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
 - 2.2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály III.1-3., 5., 7., 10., és 13-14. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.
3. Az ügyvezetés ellátása
 - 3.1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
 - 3.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.
 - 3.3. Az Elnököt akadályoztatása esetén az egyik elnökségi tag helyettesíti.
4. Az Egyesület ügyvezetése
 - 4.1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.

- 4.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
- 4.3. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület alapszabályában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
5. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok
 - 5.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - 5.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - 5.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - 5.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - 5.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - 5.6. A Közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy;
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
 Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - 5.7. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 - 5.8. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
6. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség
 - 6.1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
 - 6.2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó

bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

7. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

8. Az Egyesület képvisellete és jegyzése

8.1. Az Egyesület törvényes képviselét az elnök és az elnökségi tagok látják el.

8.2. A vezető tisztségviselő képviselati jogát önállóan gyakorolja.

13.3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névaláírását.

9. A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

9.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

9.2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

9.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

9.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

V. Közhasznú szervezet gazdálkodására, működésének felügyeletére és a közhasznúsági nyilvántartásra vonatkozó szabályok

1. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

3. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

VII. Záró rendelkezések

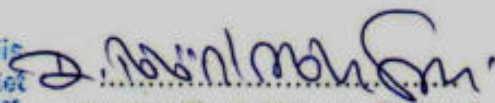
1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ksztv.) rendelkezései, az irányadóak.

Kelt: Kalocsa, 2021. február 03.

Logikusak(k) Oktatási Kulturális
és Sport Közhasznú Egyesület



6300 Kalocsa, Budai Nagy Antal u. 25.
Banksz.: 51700423-10007967
Adószám: 18363436-1-03
Telefon: 06 78/ 461 582


Dr. Törökné Móczár Györgyi
elnök

Záradék

Alulírott Dr. Törökné Móczár Györgyi elnök igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetű szövege megegyezik a 2021. február 03-i módosításokkal megváltoztatott hatályos alapszabállyal. Egységes szerkezetben tartalmazza a változtatásokat.

Kalocsa, 2021. február 03.


Dr. Törökné Móczár Györgyi
elnök

Logikusak(k) Oktatási Kulturális
és Sport Közhasznú Egyesület



6300 Kalocsa, Budai Nagy Antal u. 25.
Banksz.: 51700423-10007967
Adószám: 18363436-1-03
Telefon: 06 78/ 461 582